

Maestría en Administración y Alta Dirección

El Maestro en Administración y Alta Dirección puede desempeñarse ampliamente tanto en forma independiente organizando su propia empresa facilitándosele en manejo administrativo, financiero y comercial de la misma, o como asesor o consultor externo a cualquier empresa o institución que se lo solicite; así también colaborando con empresas industriales, comerciales o de servicios, tanto nacionales como internacionales; en la administración general de las mismas o en algunas de sus áreas específicas como recursos humanos, mercadotecnia, finanzas y producción; con amplias posibilidades de alcanzar puestos directivos dentro de ellas.

Plan de estudios



PERFIL DE INGRESO

El programa está orientado hacia los profesionistas de diversas especialidades que por razones de trabajo están involucrados en la dirección de empresas o actividades similares.

El candidato deberá de poseer habilidades de comunicación para actuar e interactuar en grupos interdisciplinarios, así como las relacionadas con el análisis y síntesis de información, con un liderazgo enfocado a resultados y comprometido con el diseño y alcance de objetivos. Es deseable que el aspirante posea experiencia en puestos afines o cercanos a la dirección de empresas, un fuerte hábito de lectura e inclinación por la investigación, así como estar dispuesto a trabajar bajo el enfoque del método de casos.

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Maestría en Administración y Alta Dirección estará capacitado para:

- Generar soluciones a los problemas de las organizaciones a través de la integración de conocimientos, habilidades y valores.
- Mantener un constante compromiso con la actualización de conocimiento y la sensibilidad a los cambios del entorno.
- Manejar las nuevas tecnologías de información.
- Aplicar el trabajo en equipo e interdisciplinario y en el fomento del mismo.
- Desarrollar un fuerte compromiso con la sociedad, la ecología y la ética.